

Manual de Identidad visual





TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....4

Nacimiento del símbolo.....5

Semiología.....6

Colores Institucionales.....7

Planimetría.....8

Descripción del logosímbolo.....9

Tamaño mínimo permitido.....10

Área de reserva.....11

Versión positivo/negativo.....12

Fondo de color.....13

Usos indebidos.....14

Logosímbolo acompañado del eslogan.....15

Tipografía.....16

Tipografía complementaria.....17

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

 Hoja membreteada carta.....20

 Sobre carta.....21

 Hoja membreteada com.internas.....22

 Sellos institucionales.....23

 Tarjeta organizacional.....24

 Firma de correo electrónico.....25

 Carné.....26

 Autorización agentes externos.....27

MATERIAL DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN.....28

INTRODUCCIÓN

El tema del manejo financiero, haciendo referencia a la buena administración del dinero, con la finalidad de solicitar un crédito para microempresas. La característica principal las entidades financieras, las cuales brindan estos servicios tales como: en general son, crédito hipotecario, crédito de vehículo y crédito de consumo, más conocido como crédito de libre inversión.

La iniciativa del proyecto nació, analizando la situación económica actual. La investigación realizada en conjunto a un miembro de la entidad financiera, me dio el siguiente punto a discutir, ¿existe orientación para el adecuado uso y/o manejo del dinero conseguido por un crédito?

La información conseguida fue la siguiente: al momento de solicitar un crédito la entidad financiera realiza los siguientes estudios, el primero es sobre si es empleado (antigüedad laboral) o independiente (estudio de ingresos), después se centran en averiguar, el para que lo necesita. La investigación me dio muestra de una falencia la cual posee, y no han realizado alguna iniciativa para mejorarla; La falta de orientación para el apropiado uso del dinero solicitado, este desconocimiento ha aumentado el nivel de endeudamiento de las diferentes personas, no conocen la gestión adecuada de un crédito, y algunos ignoran que cada uno de ellos poseen una diferente cuota de interés, y al final olvidando agregar esta cuota a sus gastos mensuales, evitando el cumplimiento adecuado de los pagos, ya que no contaron con esta adición.



¿DE DÓNDE SALIÓ EL SÍMBOLO?



"Observa bien a un hombre y sabrás de él más que él mismo"
Herman Hesse

La idea principal salió del primer concepto a manejar, Además lo cual significa un gesto que una persona realiza como símbolo de alguna sensación o como forma de expresión corporal, para transmitir un mensaje. Se quiso representar el ademán OK, como significado de que todo saldrá bien, como adición, se le agrego la abstracción de un ojo en la parte inferior izquierda, ya que la idea es analizar y observar con detalle la situación de nuestros clientes, para lograr la solución acertada. Pero jamás dejar a un lado que se trabajara con una población en una difícil situación, por eso se buscan, elementos agradables a la vista.



SEMIOLOGÍA

UBUNTU

Ubuntu es una filosofía, la cual nos enfoca hacia la lealtad con los demás y las relaciones entre estas. La definición en la cual centre este nombre es, “Una persona se hace humana a través de las otras personas”, teniendo en cuenta que sera una sede de ayuda a ciudadanos con problemas de manejo financiero, en sus créditos. Y probablemente estén en una situación vulnerable en la podrían perder sus bienes.

COLORES INSTITUCIONALES

Los colores elegidos en el logotipo son el color azul y sus variables de tonalidad, símbolo de conocimiento, seriedad y confianza.

Estos colores están definidos en las siguientes especificaciones.



C: 79	R: 29
M: 34	G: 138
Y: 0	B: 202
K: 0	HEX: 1C89C9



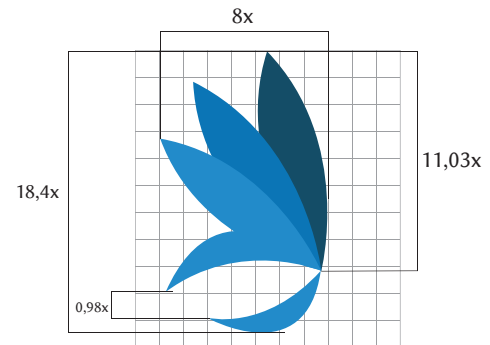
C: 95	R: 15
M: 61	G: 74
Y: 38	B: 102
K: 27	HEX: 0E4A66



C: 87	R: 0
M: 49	G: 113
Y: 0	B: 184
K: 0	HEX: 0070B8

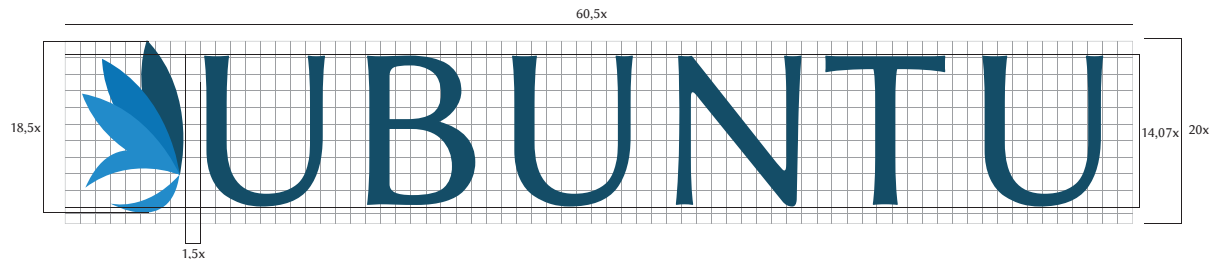
PLANIMETRÍA DEL SÍMBOLO

Mediante la planimetría es posible mantener fielmente las proporciones geométricas en los elementos de identidad visual de la institución.



PLANIMETRÍA DEL LOGOSÍMBOLO

Al igual que en la planimetría del símbolo, este plano nos permite mantener las proporciones de todos los elementos de identidad en las diferentes aplicaciones y formatos en los que el logotipo sea utilizado.



DESCRIPCIÓN DEL LOGOSÍMBOLO

El nombre de la institución está construido con una variación de la tipografía Biolilbert y junto con el símbolo conforman el logotipo, elementos que permiten el reconocimiento directo.

. Como herramienta de comunicación, el logotipo refleja la filosofía de la entidad, logrando que el receptor asocie la marca con algo amable y confiable.





TAMAÑO MÍNIMO PERMITIDO

Se debe respetar el tamaño mínimo del logotipo para asegurar siempre su legibilidad, tanto en medios impresos como en medios digitales.



Medios impresos

1,4 cm

2 cm

Medios digitales

72 px

100 px

ÁREA DE RESERVA

Se debe respetar un área mínima de reserva de 4x, espacio de seguridad que se debe mantener vacío, sin logotipos, textos, imágenes o gráficos, entre otros.



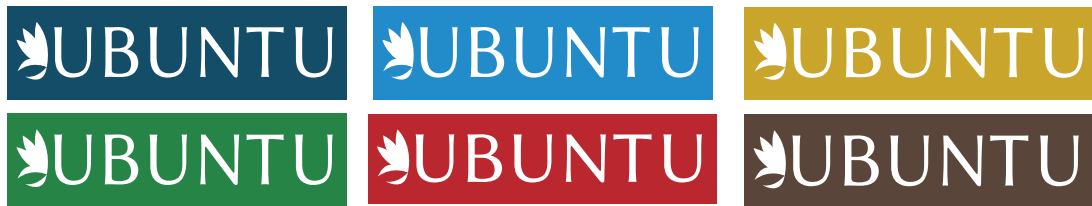
LOGOSÍMBOLO VERSIÓN POSITIVO/NEGATIVO

Cuando el logosímbolo se utilice sobre fondos planos blancos sin posibilidad de obtener color, se debe usar en color negro totalmente sólido en la parte escrita, en el símbolo con diferentes tonos de gris, datos del más claro al oscuro, K:60, K:80, K:90, K:100, también esta permitido el uso de color solido en todo el logosímbolo. En caso que el fondo sea negro, se debe utilizar en blanco, complemento sólido y sin escalas de tonalidad.



LOGOSÍMBOLO SOBRE FONDO DE COLOR

Sobre fondos de color el logosímbolo siempre debe ser usado en color blanco, solo es permitido el logosímbolo sobre imágenes o fondos con textura en ocasiones especiales y bajo la autorización expresa del encargado del Diseño.



Cuando el fondo sea demasiado claro y se dificulte la visibilidad utilizando el logosímbolo en el color blanco, se debe utilizar en color negro de la siguiente manera.



USOS INDEBIDOS

El logotipo de la universidad debe ser usado bajo los parámetros descritos en este manual; el uso inadecuado del logotipo de la institución desvirtúa su imagen, y compromete la credibilidad de esta, por lo cual no es permitido bajo ninguna circunstancia:



Reducir el logotipo sin tener en cuenta los tamaños mínimos descritos.



Rotar el logotipo.



Cambiar las proporciones.



Contornear el logotipo.



Cambiar la composición del logotipo de las permitidas en el manual.

LOGOSÍMBOLO ACOMPAÑADO DE ESLOGAN

Cuando el logosímbolo de la institución se utilice al final de publicaciones, material de promoción externo u objetos tridimensionales referidos por el centro de diseño, este debe ir acompañado del eslogan de la institución: "Soluciones Idóneas"

En el logosímbolo el eslogan va justificado a la derecha, ubicado justo en el inicio de la letra N de UBUNTU hasta el final de la U.



LOGOSÍMBOLO - VARIACIÓN EN DOS LINEAS

Esta variación inscrita en un rectángulo, permite que el logosímbolo sea reducido al mínimo sin sacrificar su legibilidad, por lo que es apropiado para firmar material impreso, o para acompañar logotipos de otras entidades.



TIPOGRAFÍA

La tipografía oficial que acompaña las diferentes aplicaciones del logotipo es Biolilbert:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!"#\$%&/'()=?;:¿

Esta tipografía cuenta con las siguientes variables como apoyo.

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!"#\$%&/'()=?;:¿*

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!"#\$%&/'()=?;:¿**

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!"#\$%&/'()=?;:¿***

TIPOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Se recomienda el uso de estas tipografías para cuerpos de texto, en medios informativos, publicaciones, comunicaciones internas o firma de correo electrónico.

Todas las variables de Ubuntu (8)

Ubuntu Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!"#\$%&/'()=?i¿

Ubuntu Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!"#\$%&/'()=?i¿*

Verdana Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!"#\$%&/'()=?i¿

Verdana Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!"#\$%&/'()=?i¿**

Verdana Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!"#\$%&/'()=?i¿*

Comunicación Institucional



Es de vital importancia para la identidad institucional que la comunicación que se genera desde y dentro las distintas dependencias que componen la institución reflejen siempre una imagen corporativa uniforme clara.

HOJA MEMBRETEADA CARTA

Se utiliza en los comunicados oficiales hacia el exterior o en comunicaciones internas que requieran mayor formalidad.

Hola Externa

	
4 cm .	5 cm .
4 cm .	2 cm . Cuerpo de texto de máximo 10 puntos preferiblemente en tipografía Ubuntu 3 cm .

Calle 47 N° 7 - 19
Tel: 300 622 1644
Bogotá - Colombia

SOBRE CARTA

Se utiliza para introducir la correspondencia externa como cartas, tarjetas y demás documentos.



HOJA MEMBRETEADA COMUNICACIONES INTERNAS

Se utiliza para las comunicaciones internas provenientes de los diferentes cargos de la entidad.

	
Comunicación Interna	DIRECTOR
Cuerpo de texto de máximo 10 puntos preferiblemente en tipografía Ubuntu	
Calle 47 N° 7- 19 Tel: 300 622 1644 Bogotá - Colombia	

SELLOS INSTITUCIONALES

El diseño de los sellos de la institución debe hacerse teniendo en cuenta las variaciones descritas en este manual. Se debe tener especial atención con el mínimo de legibilidad.

Se recomiendan las siguientes medidas para los formatos de sellos en unidades administrativas.



TARJETA ORGANIZACIONAL

El siguiente modelo de tarjeta es utilizados por la entidad, y debe ser diligenciado con las siguientes especificaciones:

Vista Posterior



Formato: 90mm x 55mm

Logosímbolo: 30 mm de ancho, justificado al centro, 5 mm de los bordes superior de la hoja.

Impresión: en el frente de la tarjeta el logo va en reserva UV

Márgenes: 5mm alrededor de los bordes

Nombre: Ubicado en la parte inferior de la hoja con justificación centrada, en tipografía Ubuntu, 10 puntos superior, 9pt inferior justo abajo del logosímbolo.

Información de contacto: tipografía Ubuntu, 8 puntos, justificada al centro y dispuesta en 1 línea, en la primera datos de contacto Dirección, teléfonos, correo electrónico (sitio web y direcciones electrónicas).

Vista Frontal



FIRMA DE CORREO ELECTRÓNICO

La firma en el correo electrónico Ubuntu17@gmail.com, perteneciente a la Ximena Nuvar, debe mantener el siguiente formato:



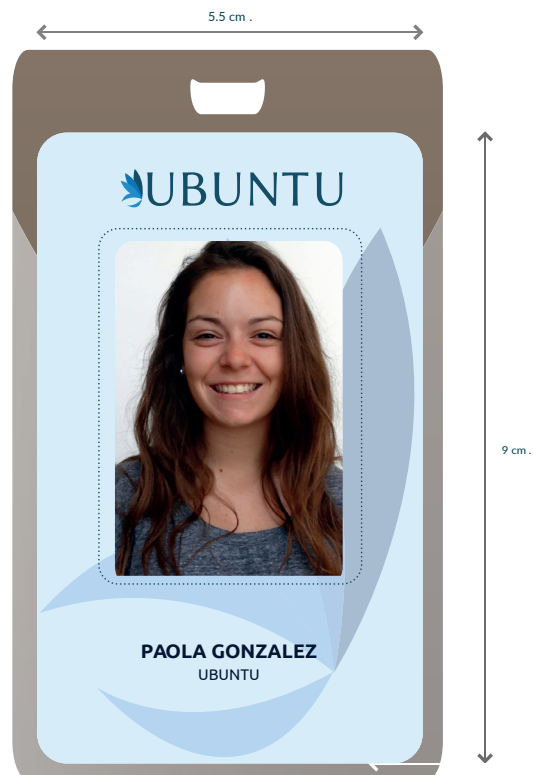
UBUNTU _____ verdana Bold 8pt.
Manejo de finanzas _____ verdana 8pt.

Calle 47 N° 7- 19 _____ verdana 8pt.
Tel: 300 622 1644 _____ verdana 8pt.
Bogotá - Colombia _____ verdana 8pt.

CARNÉ

Tarjeta en la que se incluyen ciertos datos personales y que acredita la capacidad de una persona para realizar una actividad.

La fotografía debe ir con fondo blanco y el funcionario sonriente, no se dará información de cargo en este elemento.



AUTORIZACIÓN AGENTES EXTERNOS

Tarjeta en la que se incluyen la acreditación de ingreso.



Material de comunicación
y promoción

La identidad institucional debe estar presente en todas las piezas gráficas que produzca la entidad, entre ellos medios promocionales o de comunicación, su aplicación debe ser visible dentro del formato siempre respetando los parámetros de este manual.

APLICACIÓN EN LIBRETAS / AGENDAS



APLICACIÓN EN ELEMENTOS DE ESCRITURA





IMÁN

Imán como pieza de publicidad.



MEDIOS PROMOCIONALES

Mug, Camisas y gorras.



